

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №35 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова

## ПРИКАЗ

\_24 марта 2025г\_\_\_ № \_27\_\_

### **О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) зама по УВР Тарабрину Оксану Сергеевну

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ СОШ №35 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не

более \_\_\_\_10\_\_\_\_ дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025\_\_ году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР Тарабриной Оксане Сергеевне:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Гладенко В.В, Поворознюк О.В, Логвинова Е.В, Петровская Т.А. Урюмцева Е.С, Чисковская С.Н. Рябкина Е.В.;
- математике: Сыпало Т.А, Потапов А.А. Краснощекова М.В, Урюмцева Е.С, Чисковская С.Н. Рябкина Е.В.;
- окружающему миру: Урюмцева Е.С, Чисковская С.Н. Рябкина Е.В.;
- истории: Селезнева И.И, Ерюшева Т.Н, Кулишева Е.В ;
- биологии: Борисова Е.В, Разинова В.В;
- географии: Борисова Е.В, Разинова В.В;
- обществознанию: Селезнева И.И, Ерюшева Т.Н, Кулишева Е.В.;
- иностранному языку: Митина О.П, Михайлова Н.Г, Арсентьев О.Л.Свиридова А.И;
- физике: Сурина О.В;
- химии: Разинова В.В

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Т.А. Петровская

\_\_\_\_\_Л.Ю.Колесникова

\_\_\_\_\_А.А.Потапов

\_\_\_\_\_И.И.Селезнева

\_\_\_\_\_Е.С.Урюмцева

\_\_\_\_\_О.Л.Арсентьев

\_\_\_\_\_Е.В.Борисова

\_\_\_\_\_Я.А.Володина

\_\_\_\_\_Т.А.Шедевр

\_\_\_\_\_В.В.Гладенко

\_\_\_\_\_Т.Н.Ерюшева

\_\_\_\_\_В.Ю.Клементьева

\_\_\_\_\_О.В.Поворознюк

\_\_\_\_\_С.В.Левченко

\_\_\_\_\_Е.В.Логвинова

\_\_\_\_\_Т.А.Мамонтова

\_\_\_\_\_М.В.Митина

\_\_\_\_\_О.П.Митина

\_\_\_\_\_В.В.Разинова

\_\_\_\_\_А.И.Свиридова

\_\_\_\_\_О.В.Сурина

\_\_\_\_\_Т.А.Сыпало

\_\_\_\_\_С.Н.Чисковская

\_\_\_\_\_Е.В.Рябкина

\_\_\_\_\_Е.В.Кулишева

\_\_\_\_\_Н.Г.Михайлова

\_\_\_\_\_М.В.Краснощекова