

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 31.03 2025г

Согласовано с
Управляющим советом
МОУ СОШ №35
Протокол № 2
От 28.03. 2025г

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №35
Н.И.Боцакова
Приказ № 31 от 31.03 2025г

**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
перевода и отчисления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №35
имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова.**

г.Комсомольск-на-Амуре

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентирует деятельность по приему обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №35 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова (далее - Школа. образовательная организация), порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между МОУ СОШ № 35 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Образовательная организация обеспечивает прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (далее - Порядок приема) и настоящим Правилами приема.

1.4. Настоящие Правила приема разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, принципа бесплатности образования.

1.5. Настоящие Правила приема разработаны на основании нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования";

- Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Приказ Минпросвещения России от 17.02.2025 N 108 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023г, №240

- Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г, №458

- Устав МОУ СОШ №35 им. Героя Советского Союза В.П. Чкалова.

2. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием в первые классы МОУ СОШ № 35 за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе, без организации конкурса или индивидуального отбора.

2.2. В первые классы МОУ СОШ № 35 принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Решение о приёме на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет принимает руководитель образовательной организации на основании заявлений родителей, учитывая рекомендации психолога - педагогического консилиума МОУ СОШ № 35 согласно локальным актам.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ СОШ № 35:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации".

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательной организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии города Комсомольска-на-Амуре..

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Воспитанники дошкольных групп МОУ Школы № 35 принимаются в первый класс МОУ СОШ № 35 в порядке перевода на основании личного заявления родителя (законного представителя). Регистрация заявлений в МОУ СОШ № 35 осуществляется в период с 01 апреля по 30 июня текущего учебного года, с последующим внесением сведений в АИС «Зачисление в образовательную организацию».

2.8. Родители (законные представители) детей, не указанных в п. 2.7., в сроки установленные Порядком приема регистрируют заявления о приеме детей в первый класс в электронной форме посредством сайта Госуслуги» (далее - Портал электронное заявление) в личном кабинете.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.3., п. 2.4., п. 2.5., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

2.10. Прием заявления осуществляется: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В течение 20 дней с момента направления заявления родитель (законный представитель) ребенка посещает общеобразовательную организацию и предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в разделе 3 настоящего порядка.

2.11. Зачисление во второй и последующие классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из одной образовательной организации в другую. Заявление подают законные представители ребенка в электронной форме в личном кабинете Госуслуг. Предоставление документов осуществляется согласно п. 3.4. настоящих Правил приема.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или лично, и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов. Указанный документ заверяется подписью уполномоченного должностного лица школы. При подаче заявления через Единый портал госуслуг уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на портале (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) (п. 29 Порядка N 458). Зачисление в школу оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема.

2.13. При предоставлении родителями (законными представителями) в электронном заявлении недостоверных сведений МОУ СОШ №35 вправе аннулировать заявление.

2.14. Основания для отказа в приеме документов:

2.14.1. Некорректное заполнение заявления;

2.14.2. Подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

2.14.4. Непредставление документов и сведений, необходимых для предоставления услуги на момент приема заявителя;

2.15. Основания для отказа в предоставлении услуги

2.15.1. Непредставление заявителем документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении, направленном заявителю на электронную почту и в подсистему «личный кабинет» на платформе ПОС Госуслуги.;

2.15.2. Личный отказ заявителя;

2.15.3. Отсутствие свободных мест.

2.16. Перевод обучающегося в приоритетную образовательную площадку осуществляется после завершения комплектования на текущий учебный год по заявлению родителей (законных представителей) путем подачи заявления. Перевод детей из одной образовательной площадки в другую рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию Школы один раз в месяц при наличии возможностей (свободных мест) в желаемом классе.

Преимущественное право при переводе имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, родители которых имеют I, II группу инвалидности;
- дети из многодетных семей;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

- дети сотрудников Школы.

2.17. МОУ СОШ № 35 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, документами регламентирующими обработку персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными в пункте 2.17. настоящего Правила документами отражается в заявлении о приеме/перевode.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления документов

3.1. Для приема, обучающегося родители (законные представители) предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами приема.

3.3. При зачислении ребенка в порядке перевода в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление о зачислении в МОУ СОШ № 35;
- оригиналы документов, удостоверяющих личность обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы школы).

3.4. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных разделом 3 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, разделом 3 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. При зачислении в МОУ СОШ № 35 на каждого ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы на протяжении всего времени обучения ребенка в МОУ СОШ № 35.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются, если обучающегося отчислили из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- досрочно по инициативе образовательной организации;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). На основании заявления родителей (законных представителей) администрация образовательной организации выдает заполненное и заверенное печатью образовательной организации личное дело обучающегося и его медицинскую карту (при наличии). Если отчисление производится в течение учебного года, то вместе с личным делом на руки родителям выдается справка о текущей успеваемости. При отчислении обучающийся должен иметь письменное подтверждение классного руководителя об отсутствии задолженности перед библиотекой.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе МОУ СОШ № 35 возможно только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания при неоднократном грубом нарушении Устава МОУ СОШ № 35, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, возможно в случае ликвидации или реорганизации образовательной организации.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении, который издается в соответствии с решением Педагогического совета или в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты утверждения и действует до утверждения новых Правил приема.

В приказ
Директор
МОУ СОШ № 35 _____ Н.И. Боцакова
« _____ » _____ 20 ____ года

Директору
МОУ СОШ № 35 Н.И.Боцаковой
от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О., последнее – при наличии)
_____ в _____ класс МОУ СОШ № 35 г. Комсомольска-на-Амуре.

1. Сведения о ребенке (поступающего):

1.1. _____ Дата рождения: _____

1.2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего) _____

2. Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях):

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

- _____ М _____ а _____ Т _____ Ь
(опекун): _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии), телефон (при наличии), электронная почта (при наличии), адрес места жительства

- _____ О _____ Т _____ е _____ Ц
(опекун): _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии), телефон (при наличии), электронная почта (при наличии), адрес места жительства

3. Наличие права внеочередного /первоочередного/ преимущественного приема ребенка в МОУ СОШ № 35 _____ (нужное подчеркнуть)

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании социальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____ (да/нет)

5.Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (подпись заявителя);

6.Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____ (подпись заявителя);

7. На основании части 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю:

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного
языка) _____.

Я, _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя))

С уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____ (подпись).

Являясь родителем (законным представителем) обучающегося, даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Информацию о результатах муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., последнее - при наличии)
разрешаю предоставить родителю (законному представителю)

(Ф.И.О., последнее - при наличии)

—
документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя), не являющегося заявителем: _____ серия _____ № _____

"__" _____ 20__ г. _____ /
(подпись) _____ (Ф.И.О., последнее - при наличии) (дата подачи заявления)

Согласие на обработку персональных данных обучающихся

Оператор персональных данных обучающихся (образовательное учреждение)

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова

Адрес оператора Хабаровский край город Комсомольск-на-Амуре мкр. Дружба д.35

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся (далее по тексту – обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, обучающихся в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) законного представителя обучающегося, полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающего: _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____

(кем приходится обучающемуся)

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося, полностью)
учащегося в МОУ СОШ № 35 класс _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Проживающего:
адрес регистрации _____

адрес фактического
проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- ☐ Данные о возрасте и поле
- ☒ Данные о гражданстве
- ☐ Данные ОМС (страховой полис)
- ☐ Информация для связи
- ☐ Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (законных представителях):

- ☐ Ф.И.О. (последнее при наличии), кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- ☐ Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- ☐ Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).
- ☐ Форма получения образования и специализация
- ☐ Изучение родного и иностранных языков
- ☐ Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- ☐ Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ☐ Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

Дополнительные данные:

- ☐ Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- ☐ Копии документов

- информация о портфолио обучающегося;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учета

- документы о состоянии здоровья (медицинская справка формы 086/У);

11.Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- ☐ Сбор персональных данных
- ☐ Систематизация персональных данных
- ☐ Накопление персональных данных

- ☐ Хранение персональных данных
- ☐ Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- ☐ Использование персональных данных
- ☐ Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
- ☐ Внутренние;
- ☐ Внешние;
- ☐ Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- ☐ Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- ☐ Обезличивание персональных данных
- ☐ Блокирование персональных данных
- ☐ Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в информационной системе Дневник.ги
для обучающегося до 14 лет

Я, (ФИО) _____ **дата** _____
рождения _____ **паспорт: серия** _____ **номер** _____
выданный _____
(кем и когда), _____
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

СНИЛС _____
(последнее – при наличии)

являясь законным представителем

_____ **(ФИО ребёнка), дата рождения**

Гражданство _____

СОР серия _____ **номер** _____

СНИЛС _____
(последнее - при наличии)

даю согласие оператору – МОУ СОШ №35, Н.И. Боцакова

расположенной по адресу: мкр Дружба, дом 35

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

– ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310.
Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

Цели обработки:

Ведение электронного журнала и дневников с целью предоставления обучающимся и или их законным представителям информации о текущей успеваемости обучающихся в образовательных учреждениях начального основного и общего среднего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«__» _____ 20__ г _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908353

Владелец Боцакова Наталья Ивановна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025