|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МОУ СОШ № 35  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Боцакова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

# Положение об оценке коррупционных рисков

# в МОУ СОШ № 35

1. **Общие положения**
   1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОУ СОШ № 35 (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
   2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов ивидов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
   3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

# Порядок оценки коррупционных рисков

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, четвёртом квартале текущего календарного года.
  2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
     1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
     2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы,при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
     3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
  1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4.Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

# Карта коррупционных рисков (Приложение № 1 к Положению)

* 1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
  2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
  3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
  4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Приложение № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-  опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| Организациядеятельности  образовательногоучреждения | Директор,  заместителидиректора. | - использование своих  служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением  материальных потребностей  должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности  незамедлительно  сообщить руководителю о склонении их к  совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за  совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией,  документами | Директор,  заместителидиректора. | -использование в личных или групповых интересах информации,  Полученной при  выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | - предоставление не предусмотренных  законом преимуществ (протекционизм,  семейственность) при  поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных  сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем  отдела продаж которой | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, контрактного управляющего |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | является его  родственник |  |
| Регистрация материальных  Ценностей и ведение  Баз данных имущества | Заместитель директора по АХР | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных  материалов с регистрационногоучёта;  -отсутствие регулярного контроля наличия и  сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР |
| Принятие решений обиспользовании  бюджетных  ассигнований исубсидий | Директор | Нецелевое использованиебюджетных  ассигнований исубсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов(педагогический совет, управляющий совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд  образовательногоучреждения | Директор, заместитель директора по АХР | * совершение сделок с нарушением   установленного порядка и требований закона в личных интересах;   * установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при   осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР. Размещение на официальном сайте информации и  документации о  совершении сделки. |
| Составление,  заполнение  документов, справок,отчетности | Директор,  заместителидиректора | -искажение,сокрытие  или предоставлениезаведомоложных  сведений в отчётныхдокументах,справках  гражданам, являющихсясущественнымэлементомслужебной  деятельности | Организацияработыпо  контролю деятельностиработников,  осуществляющих  документы отчетности |
| Взаимоотношения свышестоящими  должностнымилицами, с  должностнымилицамиворганах  власти и управления,правоохранительныхорганах и различныхорганизациях | Работникишколы,уполномоченныедиректоромпредставлятьинтересыобразовательногоучреждения | - дарение подарков иоказание не служебныхуслугвышестоящим  должностным  лицам, за исключениемсимволических знаковвнимания,протокольных  мероприятий | Разъяснение работникамоб обязанности  незамедлительно  сообщить руководителюосклонении их к  совершениюкоррупционногоправонарушения, о мерахответственностиза  совершениекоррупционных  правонарушений |
| Обращения  юридических,физическихлиц | Директор,  заместителидиректора | -требованиеот  физических июридическихлиц | Разъяснение работникамоб обязанности  незамедлительно |
|  |  | информации,предоставление которойне предусмотрено  действующим  законодательством;  -нарушение  установленного  порядка рассмотренияобращений граждан,организаций | сообщить руководителюосклонении их к  совершениюкоррупционногоправонарушения, о мерахответственностиза  совершениекоррупционныхправонарушений |
| Оплататруда | Директор,заместителидиректора, бухгалтер | оплата рабочеговремени в полномобъёме в случае, когдасотрудник фактическиотсутствовална  рабочемместе | Организация контроляза дисциплинойработников,правильностью ведениятабеля |
| Стимулирующиевыплаты  за качество трудаработниковобразовательногоучреждения | Директор,заместителидиректора | - неправомерностьустановления выплатстимулирующегохарактера | Работа комиссии порассмотрению и  установлению выплатстимулирующего  характера для работниковобразовательного  учреждения на основаниислужебных записокпредставителей  администрации ипредседателей  методическихобъединений,  преподавателей |
| Проведениеаттестации  педагогическихработников | Заместителидиректора | -необъективная оценкадеятельностипедагогическихработников, завышениерезультативноститруда | Организация контролядеятельности  заместителейдиректора |
| Аттестацияучащихся | Заместительдиректора поучебно-  воспитательнойработе,педагогическиеработники | необъективность ввыставленииоценки,  завышение оценочныхбалловдля  искусственногоподдержания видимостиуспеваемости;  -завышение оценочныхбалловза  вознаграждение илиоказаниеуслуг со  стороны обучающихсялибоих родителей  (законныхпредставителей) | Контроль организации ипроведения  промежуточной иитоговойаттестации |
| Реализация  мероприятийтерриториальнойпрограммы поразвитию системысоциальной  поддержки | Директор,  заместителидиректора | -подготовка  документов напредоставление премииГубернатора,  устанавливающих  необоснованныепреимущества | Организацияи контроль  работы коллегиальногооргана по выдвижениюкандидатури  рассмотрениюдокументов |
| обучающихся  (премия Губернатора) |  | отдельным  обучающимся |  |
| Прием вобразовательноеучреждение | Директор,заместителидиректора | -преференции приприеме в школу детейсотрудников  проверяющих иконтролирующих  органов | Организация и контрольпоприёмудетейвшколу.  Обеспечение открытойоприёме вшколуна  стендах и официальномсайтешколы |
| Незаконноевзимание  денежных средств сродителей (законныхпредставителей)обучающихся | Директор, заместители директора, учителя | сборпреподавателями  денежных средств сродителей (законныхпредставителей)обучающихся дляразличныхцелей. | Организацияи контроль  работы учителей, создание приказов о недопущении сборов денежных средств с родителей |

|  |  |
| --- | --- |
| денежныхсредствсродителей(законных  представителей)обучающихся |  |
| Предоставление сведений о доходах,имуществе и обязательствахимущественногохарактерадиректором | - ежегодно до 30 апреля предоставлениесведенийодоходах, имуществеи  обязательствах имущественного характерадиректором |
| Работа с обращениями родителей(законных представителей); приемродителей(законныхпредставителей);проверкаписьменныхобращений,  подготовкаответовнаобращение | - проведение мониторинга среди родителей сцелью определения степени ихудовлетворенности работой образовательногоучреждения,качеством предоставляемых  образовательныхуслуг |
| Организация работы по формированиюнетерпимого отношения к проявлениямкоррупциисюношескоговозраста.  Организация и проведение неделиправовых знаний с целью повышенияуровня правосознания и правовойкультуры | -проведениетематическихклассныхчасов  «Нашиправа-нашиобязанности»,«Чтоязнаюо своихправах?»;   * книжныевыставки«Правачеловека»,«Законвтвоей жизни»; * конкурсрисунков «Стоп,коррупция!» * родительские собрания «Правоваяответственностьнесовершеннолетних». |
| ИнформированиеобщественностичерезСМИ о проводимых мероприятиях поантикоррупционномуобразованию,  просвещениюипропаганде | -наличиерубрикинасайтеучреждения,поддерживаниееевактуальномрежиме |
| Расписаниеирежимработы | Составление расписания и режима работы всоответствииснормамиСанПиНивинтересахоптимальногоиспользованиярабочего  времени |
| Анализ исполнения Плана мероприятийпротиводействия коррупции учреждения.Контроль соответствия комплексных темплана циклов повышения квалификациирасписаниюижурналампроведения  занятийцикла | Обсуждениевопросовантикоррупционнойполитики1 развгодназаседании  Педагогического совета.Назначениедолжностноголица. |