|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор МОУ СОШ № 35\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Боцакова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

# Положение об оценке коррупционных рисков

# в МОУ СОШ № 35

1. **Общие положения**
	1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОУ СОШ № 35 (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
	2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов ивидов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
	3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

# Порядок оценки коррупционных рисков

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, четвёртом квартале текущего календарного года.
	2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы,при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
		3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
	1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4.Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

# Карта коррупционных рисков (Приложение № 1 к Положению)

* 1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
	4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Приложение № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
| Организациядеятельностиобразовательногоучреждения | Директор,заместителидиректора. | - использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворениемматериальных потребностейдолжностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанностинезамедлительносообщить руководителю о склонении их ксовершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности засовершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией,документами | Директор,заместителидиректора. | -использование в личных или групповых интересах информации,Полученной привыполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | - предоставление не предусмотренныхзаконом преимуществ (протекционизм,семейственность) припоступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Заместитель директора по АХР, контрактный управляющий | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;-предоставление заведомо ложныхсведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителемотдела продаж которой | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, контрактного управляющего |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | является егородственник |  |
| Регистрация материальныхЦенностей и ведениеБаз данных имущества | Заместитель директора по АХР | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;-умышленно досрочное списание материальных средств и расходныхматериалов с регистрационногоучёта;-отсутствие регулярного контроля наличия исохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР |
| Принятие решений обиспользованиибюджетныхассигнований исубсидий | Директор | Нецелевое использованиебюджетныхассигнований исубсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов(педагогический совет, управляющий совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нуждобразовательногоучреждения | Директор, заместитель директора по АХР | * совершение сделок с нарушением

установленного порядка и требований закона в личных интересах;* установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при

осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР. Размещение на официальном сайте информации идокументации осовершении сделки. |
| Составление,заполнениедокументов, справок,отчетности | Директор,заместителидиректора | -искажение,сокрытиеили предоставлениезаведомоложныхсведений в отчётныхдокументах,справкахгражданам, являющихсясущественнымэлементомслужебнойдеятельности | Организацияработыпоконтролю деятельностиработников,осуществляющихдокументы отчетности |
| Взаимоотношения свышестоящимидолжностнымилицами, сдолжностнымилицамиворганахвласти и управления,правоохранительныхорганах и различныхорганизациях | Работникишколы,уполномоченныедиректоромпредставлятьинтересыобразовательногоучреждения | - дарение подарков иоказание не служебныхуслугвышестоящимдолжностнымлицам, за исключениемсимволических знаковвнимания,протокольныхмероприятий | Разъяснение работникамоб обязанностинезамедлительносообщить руководителюосклонении их ксовершениюкоррупционногоправонарушения, о мерахответственностизасовершениекоррупционныхправонарушений |
| Обращенияюридических,физическихлиц | Директор,заместителидиректора | -требованиеотфизических июридическихлиц | Разъяснение работникамоб обязанностинезамедлительно |
|  |  | информации,предоставление которойне предусмотренодействующимзаконодательством;-нарушениеустановленногопорядка рассмотренияобращений граждан,организаций | сообщить руководителюосклонении их ксовершениюкоррупционногоправонарушения, о мерахответственностизасовершениекоррупционныхправонарушений |
| Оплататруда | Директор,заместителидиректора, бухгалтер | оплата рабочеговремени в полномобъёме в случае, когдасотрудник фактическиотсутствовалнарабочемместе | Организация контроляза дисциплинойработников,правильностью ведениятабеля |
| Стимулирующиевыплатыза качество трудаработниковобразовательногоучреждения | Директор,заместителидиректора | - неправомерностьустановления выплатстимулирующегохарактера | Работа комиссии порассмотрению иустановлению выплатстимулирующегохарактера для работниковобразовательногоучреждения на основаниислужебных записокпредставителейадминистрации ипредседателейметодическихобъединений,преподавателей |
| Проведениеаттестациипедагогическихработников | Заместителидиректора | -необъективная оценкадеятельностипедагогическихработников, завышениерезультативноститруда | Организация контролядеятельностизаместителейдиректора |
| Аттестацияучащихся | Заместительдиректора поучебно-воспитательнойработе,педагогическиеработники | необъективность ввыставленииоценки,завышение оценочныхбалловдляискусственногоподдержания видимостиуспеваемости;-завышение оценочныхбалловзавознаграждение илиоказаниеуслуг состороны обучающихсялибоих родителей(законныхпредставителей) | Контроль организации ипроведенияпромежуточной иитоговойаттестации |
| Реализациямероприятийтерриториальнойпрограммы поразвитию системысоциальнойподдержки | Директор,заместителидиректора | -подготовкадокументов напредоставление премииГубернатора,устанавливающихнеобоснованныепреимущества | Организацияи контрольработы коллегиальногооргана по выдвижениюкандидатурирассмотрениюдокументов |
| обучающихся(премия Губернатора) |  | отдельнымобучающимся |  |
| Прием вобразовательноеучреждение | Директор,заместителидиректора | -преференции приприеме в школу детейсотрудниковпроверяющих иконтролирующихорганов | Организация и контрольпоприёмудетейвшколу.Обеспечение открытойоприёме вшколунастендах и официальномсайтешколы |
| Незаконноевзиманиеденежных средств сродителей (законныхпредставителей)обучающихся | Директор, заместители директора, учителя | сборпреподавателямиденежных средств сродителей (законныхпредставителей)обучающихся дляразличныхцелей. | Организацияи контрольработы учителей, создание приказов о недопущении сборов денежных средств с родителей  |

|  |  |
| --- | --- |
| денежныхсредствсродителей(законныхпредставителей)обучающихся |  |
| Предоставление сведений о доходах,имуществе и обязательствахимущественногохарактерадиректором | - ежегодно до 30 апреля предоставлениесведенийодоходах, имуществеиобязательствах имущественного характерадиректором |
| Работа с обращениями родителей(законных представителей); приемродителей(законныхпредставителей);проверкаписьменныхобращений,подготовкаответовнаобращение | - проведение мониторинга среди родителей сцелью определения степени ихудовлетворенности работой образовательногоучреждения,качеством предоставляемыхобразовательныхуслуг |
| Организация работы по формированиюнетерпимого отношения к проявлениямкоррупциисюношескоговозраста.Организация и проведение неделиправовых знаний с целью повышенияуровня правосознания и правовойкультуры | -проведениетематическихклассныхчасов«Нашиправа-нашиобязанности»,«Чтоязнаюо своихправах?»;* книжныевыставки«Правачеловека»,«Законвтвоей жизни»;
* конкурсрисунков «Стоп,коррупция!»
* родительские собрания «Правоваяответственностьнесовершеннолетних».
 |
| ИнформированиеобщественностичерезСМИ о проводимых мероприятиях поантикоррупционномуобразованию,просвещениюипропаганде | -наличиерубрикинасайтеучреждения,поддерживаниееевактуальномрежиме |
| Расписаниеирежимработы | Составление расписания и режима работы всоответствииснормамиСанПиНивинтересахоптимальногоиспользованиярабочеговремени |
| Анализ исполнения Плана мероприятийпротиводействия коррупции учреждения.Контроль соответствия комплексных темплана циклов повышения квалификациирасписаниюижурналампроведениязанятийцикла | Обсуждениевопросовантикоррупционнойполитики1 развгодназаседанииПедагогического совета.Назначениедолжностноголица. |