

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 12 от 26.082022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 35

Н.И. Боцакова
Приказ от 31.08.2022 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МОУ СОШ № 35
имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 35 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова (далее – Учреждение) в части приема детей в дошкольную группу.
- 1.2. «Учреждение» при приеме детей руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 г. № 686, от 23.01.2023 г. № 50, СанПиН 2.4.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения детей и молодежи) от 28.09.2020 г., административным регламентом предоставления муниципальной услуги (Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным Постановлением главы администрации города от 03.06.2011 г. № 1425-па («Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги») Прием заявление, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) с изменениями от 07.09.2020 № 1723-па, Уставом «Учреждения».
- 1.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в «Учреждение».
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в «Учреждение» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.
- 1.5. Порядок приема обеспечивает прием в (Учреждение) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено (Учреждение) (далее – закрепленная территория).
- 1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых является опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)<4>.»

- 1.7. Информация о Порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте <https://school-35kms.khbschool.ru/> для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников

II. Порядок приема детей в «Учреждение»

- 2.1. Прием в «Учреждение» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием в «Учреждение» осуществляется по направлению органов местного самоуправления, которое представляется родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал Государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)
- 2.3. Прием в «Учреждение» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.4. Заявление о приеме предоставляется в «Учреждение» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал Государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) Дата рождения ребенка;
- в) Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) О направленности дошкольной группы;
- м) О необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) О желаемой дате приема на обучение.

Для приема в «Учреждение» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (- ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в «Учреждении»

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требования представления иных документов для приема детей в «Учреждение» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в «Учреждение» и копии документов регистрируются руководителем «Учреждения» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица «Учреждения», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, «Учреждение» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель «Учреждения» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в «Учреждение» (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в «Учреждении». На официальном сайте «Учреждения» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в «Учреждение», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в «Учреждении» на время обучения ребенка.

2.11. При приеме детей родителей (законных представителей) воспитанников знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде «Учреждения» и на официальном сайте «Учреждения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». «Учреждение» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в «Учреждении» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «Учреждения» возникают с даты, указанной в приказе о приеме или в договоре об образовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587394

Владелец Боцакова Наталья Ивановна

Действителен с 29.09.2022 по 29.09.2023