

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №33
Н.И. Бонякова



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ классных руководителей на 2023-2024 учебный год

*«Почти все признают, что воспитание требует терпения...,
но весьма немногие пришли к убеждению,
что кроме терпения, врожденной способности и навыка
необходимы еще и специальные знания»*

К.Д. Ушинский

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Тема ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения и муниципального района.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОУ СОШ №35, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

ШМО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Контроль.

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Руководитель ШМО	План работы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители	План воспитательной работы классного руководителя
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Анализ диагностики
		Организация самоуправления в классе			Система классного самоуправления
		Организация дополнительного образования			Банк данных на обучающихся, посещающих кружки и секции системы доп. образования
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)			Банк данных семей отдельных категорий
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все виды профилактического учета в РГО. Мониторинг летней занятости обучающихся, в т.ч. обучающихся, состоящих на учете у субъектов системы профилактики.			Списки для служебного использования и социального паспорта школы.
		Составление социального паспорта класса.			Социальный паспорт класса. Один экземпляр сдается зам. по ВР для практического использования в работе.
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2024 г.	Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 кл.	Протокол ШМО классных руководителей
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей					
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе	Протокол заседания ШМО. Перечень инструктивно-
		Выполнение функциональных			

		<p>обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.</p> <p>Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания, в том числе – рекомендации Минобрнауки МО и РФ.</p> <p>Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с учетом рекомендаций КПМ КДН и анализа выполнения ФЗ №120 РФ.</p>		<p>Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>методических документов по вопросам воспитания. Положение о МО классных руководителей. Должностные инструкции классного руководителя. Положение о классном часе.</p>
2.2.	<p>Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»</p>	<p>Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя</p> <p>Секреты успешности работы классного руководителя</p> <p>Трудности в работе классного руководителя.</p> <p>Работа классного руководителя с родителями</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей.</p>
2.3.	<p>Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»</p>	<p>Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.</p> <p>Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.</p> <p>Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей, методические рекомендации по проведению классных часов, памятки для классных руководителей.</p>
2.4.	<p>Семинар – практикум «Роль классного руководителя в социально - педагогическом сопровождении одаренных детей.»</p>	<p>Формы и методы работы классного руководителя с одаренными детьми.</p> <p>Создание базы данных одаренных детей класса</p>	<p>Март 2024</p>	<p>Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители</p>	<p>Протокол заседания МО классных руководителей. Создание информационной базы</p>

		Освещение работы с одаренными детьми и их достижений на интернет странице ОО, «ВКонтакте».		1-11 классов Учитель информатики	данных одаренных детей 1-11 классов
		Нормативная база в помощь классному руководителю.			
2.5.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2022	Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания ШМО классных руководителей.
		Подведение итогов 2023-2024 учебного года.			
		Работа по темам самообразования			
3. Аналитико-диагностическая работа					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель ШМО	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о методических темах самообразования классных руководителей				Классные руководители 1-11 классов
3.3.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		январь, май	Отчет классного руководителя за 1 и 2 полугодье (сдается в печатном и электронном виде зам. директора по ВР).	
3.4.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.5.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		
4. Информационно-методическая работа					
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		май	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов.	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		в течение года		Методические разработки, сценарии
5. Контрольно-инспекционная деятельность					
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель ШМО	Справки о проверке.
5.2.	Наличие портфолио классного		ноябрь		Справки о проверке.

	коллектива				
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы		декабрь, май		
5.4.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов.	сентябрь-май		
5.5.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний.	ноябрь, январь, март, май		
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть		

В течение года:

Выбор тем самообразования классными руководителями.
 Подготовка документации классными руководителями.
 Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
 Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
 Проведение мероприятий по безопасности детей.
 Организация экскурсий.
 Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
 Организация ученического самоуправления
 Организация мероприятий с участием родительской общественности.
 Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
 Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
 Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.
 Участие в массовых мероприятиях школы.
 Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей: _____ /Т.А. Петровская/

**Календарно - тематическое планирование
заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

Дата	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	<p>1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей</p> <p>«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МОУ СОШ №35 за 1 полугодье 2023 года. Цели и задачи педагогического коллектива МОУ СОШ №35 по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. Проведение профилактических операций на территории городского округа в соответствии Планом профилактических мероприятий города.</p> <p>3. Работа классного руководителя по повышению мотивации обучения и снижению учебной неуспеваемости как метод профилактики асоциального поведения обучающихся.</p> <p>4. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся».</p> <p>5. Работа классных руководителей с отдельными категориями обучающихся в 2023-2024 учебном году. Организация питания льготным категориям обучающихся. Ознакомление классных руководителей с нормативной базой по данному вопросу.</p> <p>6. Аналитические отчеты классных руководителей по темам самообразования за 2023-2024 учебный год. Утверждение тем самообразования классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации КДН о проведении профилактических мероприятий, рекомендации УО, информационные письма УО, Министерства Внутренних дел РФ, Министерства образования и науки РФ и иные материалы, используемые в работе.</p> <p>8. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

<p style="text-align: center;">Октябрь</p>	<p>2. Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».</p> <p>«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3.«Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности, снижение степени религиозного и межнационального противостояния в подростковой среде, профилактика экстремистских проявлений».</p> <p>4.« Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5.«Работа классного руководителя по ранней диагностике, тестированию депрессивных состояний и суицидального риска у детей, а также случаев буллинга в классных коллективах».</p> <p>6. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями».</p> <p>7. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>8.Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».</p> <p>8.Творческие отчеты классных руководителей по темам самообразования, связанным с формированием ЗОЖ и безопасности обучающихся: Лобачивская Л.Е. « Безопасная информационная среда младших школьников» Чумилина О.В. – «Предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма в школе» Смирнова Г.Б.. – «Формирование здорового образа жизни у детей подросткового возраста»</p> <p>Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	<p>Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p>
--	---	--	--

<p style="text-align: center;">декабрь</p>	<p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>«Нормативно- правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению». Деловая игра.</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей. Профилактика сексуального насилия в отношении несовершеннолетних».</p> <p>4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у учащихся творческой активности и самостоятельности. Формы и методы работы классного руководителя с одаренными детьми».</p> <p>5. Творческие отчеты классных руководителей по темам самообразования: Леднева Н.В.. –«Взаимоотношения детей и родителей для развития личности ребенка». Свиридова А.И, «Самореализация обучающихся как важнейший аспект воспитания в школе». Чисковская С.Н – «Самостоятельная работа обучающихся как средство развития познавательных интересов» Доценко Л.А, «Конфликты в школе и способы их разрешения». Кулакевич Р.А, – «Организация совместной деятельности педагогов, родителей и обучающихся по достижению положительных результатов».</p>	<p>Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p>
--	--	--	--

Март	<p>4. «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся в современных условиях».</p> <p>Круглый стол по обмену опытом.</p>	<p>1. «Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях»</p> <p>2. «Воспитание духовности и нравственности у обучающихся в современных условиях».</p> <p>3. Творческие отчеты классных руководителей по темам самообразования</p> <p>Чумилина О,В. воспитание этической культуры младших школьников».</p> <p>Коваленко Л,В. «Духовно- нравственное воспитание младших школьников»</p> <p>Толмачёва О.А., Краснощёкова М.В...- «Патриотическое воспитание учащихся начальных классов»</p> <p>Гладенко В.В.. -«Патриотическое и эстетическое воспитание обучающихся во вне урочное время».</p> <p>Митина О.П., –«Духовно- нравственное воспитание подростков».</p> <p>Борисова Е.В. – «Духовно- нравственное воспитание на уроках и во внеурочное».</p>	<p>Зам. по ВР Соц. педагог Классные руководители</p>
май	<p>5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол.</p> <p>6. Показатели эффективности воспитательной работы</p>	<p>1.Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся, включая отдельные категории учащихся. Мониторинг.</p> <p>3.Результаты работы классных руководителей по самообразованию по индивидуальным выбранным темам: обобщение опыта, обмен мнениями. Выступления классных руководителей.</p> <p>4. Итоги конкурса на лучшее портфолио классного руководителя. Подведение итогов.</p> <p>1. Анализ деятельности классных руководителей за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители</p>

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей: _____ / Т.А. Петровская /