

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №35

Н.И. Боцакова

2023г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МОУ СОШ №35 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ СОШ №35.

**Задачи:**

- о разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- о разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- о содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| Наименование мероприятия                                                                                                                                 | Сроки проведения             | Ответственный                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений. |                              |                                |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                             | Постоянно                    | Директор, зам. по безопасности |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.                      | 2 раза в год<br>декабрь, май | Директор, зам. по безопасности |
| 1.3. Ознакомление работников МОУ СОШ №35 с                                                                                                               | В течение года               | Директор, зам. по безопасности |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.4. Анализ деятельности работников МОУ СОШ №35, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                            | 2 раза в год        | Директор, зам. по безопасности                              |
| 1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.                                                                                                                                | Постоянно           | Директор, зам. по безопасности                              |
| 1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                                                  | Постоянно           | Директор, зам. по безопасности                              |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МОУ СОШ №35 в целях предупреждения коррупции.                                                                                                                                      |                     |                                                             |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ СОШ №35                                                                                   | Постоянно           | Директор, зам. по безопасности, отдел кадров                |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                                    | Ноябрь-декабрь      | Директор, комиссия, созданная для проведения инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение занятий по ознакомлению с действующим законодательством в области противодействия коррупции;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно           | Директор, зам. по безопасности                              |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ СОШ №35                                                                                       | Постоянно           | Директор, зам. по безопасности                              |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ СОШ №35 при организации работы по вопросам охраны труда                                                             | Постоянно           | Директор, зам. по безопасности, зам. по АХР                 |
| 2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через                                                                                                                                                       | По мере поступления | Директор, зам. по безопасности                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МОУ СОШ №35 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.                                                                        |                |                                   |
| 2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                            | В течение года | Директор, зам. по безопасности    |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МОУ СОШ №35 и их родителей.                                                                                                                                                    |                |                                   |
| 3.1. Организация участия всех работников МОУ СОШ №35 в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                  | В течение года | Директор, зам. по безопасности    |
| 3.2. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                                                                                                                                        | В течение года | Классные руководители             |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МОУ СОШ №35, установление обратной связи.                                                                                                                                                      |                |                                   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ СОШ №35                                                                                                                                                                                               | Постоянно      | Секретарь, зам. по информатизации |
| 4.2. Обеспечение наличия в МОУ СОШ №35 информационных стендов с целью осуществления прозрачной деятельности школы.                                                                                                                                                                    | Постоянно      | Зам. по АХР, зам. по УВР          |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МОУ СОШ №35 в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы. | Постоянно      | Зам. по информатизации            |