

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 35

Н.И.Боцакова
Приказ № 112 от 30.08.2023г.



Согласовано с
Советом обучающихся
МОУ СОШ № 35
Протокол № 1 от 27.08.2023 г.

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школе № 35
имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова

1.1. Служба школьной медиации является объединением учащихся, педагогов и родителей, действующим в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий педагогов, учащихся, родителей.

Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенции о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)",
- настоящего Положения,
- Стандартов восстановительной медиации,
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации" (вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях".

2.1. Целью службы медиации является содействие позитивной социализации учащихся, профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.4. защита прав и интересов детей и подростков, профилактика правонарушений, помощь детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

2.2.1. создание безопасной среды, способствующей непрерывности формирования психически, физически и нравственно здоровой личности ребенка в образовательной организации и семье.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ;

4.2. В состав службы школьной медиации могут входить родители (законные представители):

- прошедшие обучение проведению примирительных программ;
- имеющие специальное юридическое, педагогическое, психологическое образование, либо опыт работы в данном направлении.

4.3. В состав службы школьной медиации могут входить специалисты органов и учреждений профилактики, а также организаций, сотрудничающих с образовательным учреждением;

4.4. Руководителем службы является социальный педагог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы;

4.5. Руководителем службы школьной медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ;

4.6. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч;

4.7. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации, родителей (законных представителей);

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы;

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече;

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел;

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения;

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе;

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя;

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае;

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении;

5.10. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы;

5.11. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении;

5.12. При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях консультаций у других специалистов;

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности и другие;

6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников;

6.3. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами

заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и других специалистов школы;

6.4. Поддержка и сопровождение службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе;

6.5. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики;

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон;

6.7. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

6.8. Ежегодно проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению качества работы службы;

6.9. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему;

6.10. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению куратора службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.